

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 36/04

адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Головне управління Держпраці у Луганській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Луганській області: 93100, Україна, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд. 1А
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: 93100, Україна, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління Держпраці у Луганській області: понеділок – четвер – з 8.00 до 17.00 (обідня перерва - 12.00 - 12.45) п'ятниця - з 8.00 до 16.00 (обідня перерва - 12.00 - 13.00) Вихідні дні – субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: понеділок-вівторок – з 8.00 до 15.00 середа – з 10.00 до 17.00 четвер - п'ятниця з 8.00 до 15.00 субота – з 8.00 до 13.00 Вихідний день – неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Головне управління Держпраці у Луганській області: тел./факс (06451) 7-37-49 e-mail: 12lg@dsp.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: тел.: (06451) 7-37-23 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, затвердженими

		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. № 48 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 № 275 і від 26 жовтня 2011 р. № 1107»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 р. № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 р. за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимог до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються: - заява довільної форми; - оригінал або дублікат дозволу.
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилаються рекомендованим листом до ЦНАП
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну	Не вноситься

	послугу	
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.